PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, abril 2023.

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4569024
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4569024 del año 2023

Fredi Gamboa Barbosa, identificado con la cédula de ciudadanía No.88282979 de Ocaña en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia Agropecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de: QUINCE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($ 15.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($3.200.000).
b) Tres (03) pagos iguales por los meses de marzo a mayo de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE. ($ 4.000.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 del mes de mayo de 2023.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguientecuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. **Ficha:** 2674068. **Programa**: Producción ganadera **Competencia:** Aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje**: Inspeccionar la aplicación del programa de alimentación según plan de producción, requerimientos nutricionales de la especie y criterios técnicos. **Ficha:** 2721908 **Programa**: Sistemas Agropecuarios ecológicos **Competencia:** Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica. **Resultado de aprendizaje**: Manejar alojamientos e infraestructura en el componente pecuario con criterios técnicos, ecológicos y de bienestar animal **ficha**: 2503608 **Competencia:** resultadosde aprendizaje etapa practica **ficha**: 2341861 **Competencia:** resultadosde aprendizaje etapa práctica. **Ficha**: 2342800 **Competencia:** resultadosde aprendizaje etapa práctica. **Ficha:** 2348101 **Competencia:** resultadosde aprendizaje etapa práctica. **Ficha:** 2205778 **Competencia:** resultadosde aprendizaje etapa práctica	Anexo 1 Informe deEvidencias Drive con soportes dispuestopor el supervisor.

2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboraciónde planeaciones. pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivoAnexo 1 Informe de evidenciasy drive dispuesto por el supervisor

3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el mes de abril no se participó en programa de inducción para aprendices	Para el mes de abril no se participó en programa de inducción para aprendices
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva alos aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	se realizó seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices: **ficha**: 2503608 **Aprendices:** Sergio Liévano Osorio marcela Andrade Liz Santiago José Sánchez Kevin Steven Ramírez **Ficha:** 2341861 **Aprendices:** maría Alejandra García Jhon Fredy Londoño Bayrón Yobani Sánchez Angie Vanessa Barbosa Jailin Andrea Ortiz Vélez Luisa María plaza José Alejandro manzano María valentina bedoya	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

		miguel ángel Pérez Liceth Gabriela escobar Lucy patricia González Nicolás Andrés cano Gretel Daniela Millán **Ficha:** 2342800 **Aprendices:** Yeiyner Alejandro castro diego Alejandro serna Harold Alberto Lenis Muriel Marlon villa torres Jerson Andrés Lozada paula Darian mejía Ulloa Christian Moncayo Jimena Andrea Hinestroza Oscar Andrés freire cesar augusto Arana Sebastián alexander rosero Christian camilo molina Natali Joana Benavides jailin Melissa Rodríguez Jhorman Vásquez Causaya Raquel lorena Hinestroza Jonathan camilo mera Mileidy torres villa Valentina silva lozano **Ficha:** 2348101 **Aprendiz:** Eliza Jaime medina **Ficha:** 2205778 **Aprendiz:** Alexander Martínez	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus. En los casos que aplique, se realiza la gestión en Sofía plus de las horas de otras actividades de acuerdo con la programación y asignación establecida por la coordinación académica. Se realiza la gestión en la plataforma territorium de acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la gestión en la actualización mes a mes el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales y programación de grupos asignados.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivoAnexo 1 Informe de evidenciasy drive dispuesto por el supervisor.

6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entre las que se encuentran: Diálogos simultáneos y exposiciones	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	En el presente mes no se participó en activades con bienestar al aprendiz	En el presente mes no se participó en activades con bienestar al aprendiz
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.

	contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivoAnexo 1 Informe de evidenciasy drive dispuesto por el supervisor.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Para el presente mes no se realizaron actividades de sistema integrado de gestión y sistema de seguridad y salud en el trabajo	Para el presente mes no se realizaron actividades de sistema integrado de gestión y sistema de seguridad y salud en el trabajo

11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el mes no se apoyó al centro de formación con actividades.	Para el mes no se apoyó al centro de formación con actividades
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	La norma de competencia laboral se encuentra vencida y está en proceso de actualización.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Se evaluaron los resultados de aprendizaje: - Efectuar actividades del proceso de alimentación cumpliendo con procedimientos técnicos, sistema de producción y normas vigentes. - Alistar potreros, instalaciones, equipos, herramientas e insumos para alimentación animal según especie, estado productivo y procedimiento. N° de la ficha **2674068**	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes no se adelantaron actividades asignadas por parte de la coordinación	El presente mes no se realizaron mas actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales , los desplazamientos realizados y el soporte de pago emitido por SOI numero de planilla 7877122869 a la EPS compensar, fondo de pensiones Colpensiones y ARL positiva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma
FREDI GAMBOA BARBOSA
Contratista
C.C. No. 88282979 de Ocaña.

Recibí a satisfacción:

Firma
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4569024 de 2023
Coordinador Académico.